

CEGLÉD VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉssel, TELEPÜLÉSRENDEZÉssel, VALAMINT
TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS
TELEPÜLÉSKÉPI RENDELETTEL ÖSSZEFÜGGŐ
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSÉNEK SZABÁLYZATA¹

I. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 29. § szempontrendszere alapján megállapított partnerségi egyeztetés szabályai meghatározásának célja, hogy Cegléd Város közigazgatási területét érintő településfejlesztési (koncepció, stratégia) dokumentumok, és településrendezési eszközök, valamint a településképvédelem érvényesítése érdekében készülő településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: kézikönyv), illetve településképi rendelet megalkotására irányuló eljárások során történő egyeztetéseknél biztosítani lehessen:

- 1.1.1. egyeztetésben részt vevők (továbbiakban: Partnerek) minél szélesebb körének bevonását;
- 1.1.2. a vélemények megfelelő dokumentálási rendszerét;
- 1.1.3. és az elfogadott településfejlesztési dokumentumok, és településrendezési eszközök, valamint a kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát.

II. A partnerségi egyeztetések résztvevői, a partnerek köre

2.1. A partnerségi egyeztetések résztvevői:

- 2.1.1. az érintett terület lakossága,
- 2.1.2. az érintett területen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek
- 2.1.3. az érintett területen működő - az Országgyűlés által elismert - egyház, és elismert vallási tevékenységet végző szervezet,
- 2.1.4. a feladat jellegének megfelelően a településen működő érdekképviseleti szervek, civil szervezetek;
- 2.1.5. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásba bejelentkező környezetvédelmi egyesületek, szervezetek

III. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei, a véleményezés lehetőségei:

3.1. A kormányrendelet 29/A. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a társadalmi bevonás teljes körű tájékoztatásának módját a következőkben határozza meg

- 3.1.1. a helyben szokásos módon (Önkormányzati Hivatal Hirdetőtáblán);
- 3.1.2 Ceglédi Hírmondó helyi lapban;
- 3.1.3. önkormányzati honlapon (www.cegled.hu);
- 3.1.4. lakossági fórumon.

3.2. A kormányrendelet szerinti a településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, valamint a kézikönyv és településképi rendelet egyeztetési eljárásának fajtái és partnerségi tájékoztatási szakaszai, valamint minimális tájékoztatási formáit az 1. táblázat tartalmazza:

¹ A 97/2017. (III. 30.) Ök. határozattal elfogadott partnerségi szabályzat 2017. április 3-ától hatályos szövege.

1. táblázat

	Dokumentum	Eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás eszközei	Véleményezési (Munkaközi) tájékoztatás eszközei
1/	Településfejlesztési koncepció (továbbiakban TK) készítése	-	van tájékoztatói forma: teljes körű	van tájékoztatói forma: teljes körű
	TK módosítása		nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
2/	Integrált településfejlesztési stratégia (továbbiakban ITS) készítése	-	van tájékoztatói forma: teljes körű	van tájékoztatói forma: teljes körű
	ITS módosítása		nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
3/	Településrendezési eszközök (településszerkezeti terv (TSZT), helyi építési szabályzat (HÉSZ) készítése és módosítása	Teljes eljárás	van tájékoztatói forma: teljes körű	van tájékoztatói forma teljes körű
		Egyszerűsített eljárás	nincs	van tájékoztatói forma teljes körű
		Tárgyalásos eljárás	nincs	van tájékoztatói forma teljes körű A kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén {kormányrendelet 29. § (3) bc)}
		Állami főépítési eljárás	nincs	van - hirdető felület - önkormányzati honlap
4/	Településképi arculati kézikönyv (TAK) készítése és módosítása		van tájékoztatói forma: teljes körű	van tájékoztatói forma: teljes körű
5/	Településképi rendelet készítése és módosítása		van tájékoztatói forma: teljes körű	van tájékoztatói forma teljes körű

3.3. Az Önkormányzat a Partnerek tájékoztatásának elősegítésére Cegléd Város honlapján (www.cegled.hu) „Partnerségi Egyeztetések”, valamint „Településképi Arculati Kézikönyv” címszóval külön tárhelyet biztosít a partnerségi egyeztetés során keletkező dokumentációk megjelentetése érdekében, valamint a kézikönyv és településképi rendelet esetében annak

elfogadását követően monitorozás érdekében az önkormányzat honlapján folyamatosan működő nyilvános értékelő felület működtetéséről is.

3.4. A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről vagy módosításáról a partnerek az előzetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket a következő szabályok szerint tehetik meg.

3.4.1. ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a hirdetőfelületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni, és az észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha a kormányrendelet ennél hosszabb határidőt állapít meg papír alapon vagy elektronikusan lehet megtenni.

3.4.2. ha nincs lakossági fórum, a tájékoztatási felületeken történő közzétételtől számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni, illetve a hirdetésben megjelölt határidőre.

3.5. A 3.2. pontban rögzített táblázatban szereplő eljárások során a véleményezési szakaszban a Polgármester a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a Ceglédi Hírmondó véleményezési idő alatt megjelenő lapszámában felhívást tesz közzé. Az önkormányzati hivatal ügyintézője intézkedik arról, hogy a véleményezéshez, megértéshez szükséges részletezettségű dokumentáció felhívás kíséretében feltöltésre kerüljön a 3.3. pontban megjelölt tárhelyre, és betekinthező legyen a felhívásban megjelölt helyen.

IV. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja

4.1. Az előzetes tájékoztatási, és véleményezési szakaszban a II. pontban megjelölt személyek és szervezetek a III/4. szerint a felhívásban közzétett határidőig tehetnek észrevételeket a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal iktatójában benyújtva, a Polgármesternek (2700 Cegléd, Kossuth tér 1.) címezve, valamint elektronikus levélben, a felhívásban meghatározott e-mail címre.

4.2. Az egyes véleményezési szakaszokban beérkező véleményeket az önkormányzati hivatal ügyintézője a beérkezés sorrendjében nyilvántartja, táblázatban összegzi, mely nyilvántartás a következőket tartalmazza.

4.2.1. a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

4.2.2. a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

4.2.3. annak megjelölését, hogy a vélemény, javaslat előzetes vagy munkaközi tájékoztatás során érkezett-e,

4.2.4. a beérkezett véleményekre, javaslatokra adott válaszok rövid tartalmát, elutasítás esetén ennek indokát,

4.2.5. a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát, vagy - az állami főépítési eljárásban a Polgármester döntésének megjelölését

4.2.6. A hirdetményben megjelölt határidőn túl a beérkező észrevételek érdemi vizsgálat nélkül kerülnek nyilvántartásba vételre.

4.3. A véleményekről készített táblázatot a véleményekhez csatolva az ügy aktájában meg kell őrizni.

4.4. Az Önkormányzat az arculati kézikönyv esetében olyan online felületet hoz létre, amely a könyv elfogadását követően is alkalmas véleménynyilvánításra, az egyes javaslatok tárolására, későbbi felhasználásra is.

V. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

- 5.1. Valamennyi beérkező véleményt, és az azokat, összegző táblázatot az Önkormányzati Iroda ügyintézője megküld a fejlesztési dokumentum, ill. a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki a válaszokról, és indoklásukról szakmai javaslatot készít a polgármester részére.
- 5.2. A tervezői szakmai javaslat alapján az Önkormányzati Iroda a Főépítész közreműködésével – a Polgármester jóváhagyásával - valamennyi érdemi észrevételre választ állít össze, melyben külön megindokolja a beérkezett, de el nem fogadásra javasolt véleményekre adott válaszát.
- 5.3. Az Önkormányzati Iroda ügyintézője gondoskodik az el nem fogadásra javasolt vélemények, és azok indoklását tartalmazó táblázatnak a III/3. alatt jelölt tárhelyre történő feltöltéséről, és az erről szóló hirdetmény megjelentetéséről.
- 5.4. A kormányrendelet 39. § (1) szerint a beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, melyek elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt, a vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntését indokolja.
- 5.5. Az elfogadott, és el nem fogadott, véleményeket, illetőleg azok indoklását tartalmazó összesítő táblázatot, az ügy aktájában meg kell őrizni.

VI. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök, valamint kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

- 6.1. Valamennyi elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz, Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elfogadását követő 15 napon belül az Önkormányzati Iroda ügyintézője intézkedik az elfogadott teljes dokumentumok honlap (www.cegled.hu) megfelelő felületére történő feltöltéséről, valamint ezzel egyidejűleg az elfogadás tényét közlő felhívást tesz közzé a Ceglédi Hírmondóban.
- 6.2. Az elfogadott településrendezési eszközök, arculati kézikönyv és településképi rendelet nyomtatott formátumban főépítészti ügyfélfogadási időben megtekinthetők az önkormányzati hivatalban.
- 6.3. Cegléd város településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetésének szabályait, az elfogadást követően induló településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök és kézikönyv és településképi rendelet egyeztetési, véleményezési eljárásaiban kell alkalmazni.
