

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-AEB-2017

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kérelem

Itt kell jelölni, hogy mely eljárásban kerül felhasználásra a bizonyítvány. Egyéb megjelölése esetén kérjük beírni.

Amennyiben az eljárás illetékköteles, akkor a kiállított adó- és értékbecsítvány után **ingatlanonként 4.000,-Ft** illetéket kell fizetni. A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbecsítvány kiállítása illetékmentes.

Az illeték megfizetésének dátumát és módját kell megjelölni.

II. Kérelmező adatai

A kérelmező személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

Magánszemély kérelmező esetében az Előlap adatainak megfelelően töltődik!

III. Ingatlan tulajdonos adatai

Amennyiben a kérelmező azonos az ingatlan tulajdonosával, akkor kérjük jelölni a „Kérelmezővel azonos” pontot. Ekkor az adatok automatikusan töltődnek.

Amennyiben a „Tulajdonos jellege” eltérő a kérelmezőtől, akkor a tulajdonos személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

Ingatlan adatai:

1. Az ingatlan adatait kell feltüntetni.
2. Ingatlan jellegét kell megadni.
3. Földterület, telek adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. Az adatokat kell kitölteni a tulajdoni lap szerint.
4. Lakóépület, lakás adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. az épület adatait (amelyek a kérelmező által ismertek pl.: alapterület, szobák száma stb.) kell megadni. A hasznos alapterület kötelező!

5. Nem lakás célú épület adatai: a 2. pontban jelöltek alapján nyílik meg. Az épület típusa választható. Az épület adatait (amelyek a kérelmező által ismertek) kell megadni.

IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY ÜGYLEÍRÁSA

Ügy megnevezése

Adó- és értékbizonyítvány

Ügyleírás

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a **jegyző adóügyi feladata**, külön jogszabály rendelkezése alapján, **az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt**. A kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az alábbi ügyekben kerül kiállításra az adó- és értékbizonyítvány:

- végrehajtási eljárás,
- hagyatéki eljárás,
- gyámügyi eljárás,
- lakáscélú állami támogatások, CSOK,
- vagyonvizsgálat.

A bizonyítvány fellebbezhető.

Önállóan fellebbezhető:

- Ha kiállítását az ügyfél kéri, a kérelmet a jegyzőnek az Ákr. szerinti hatósági ügyként kell kezelnie, és ha az ügyfél megfizette a 4.000 Ft eljárási illetéket, közigazgatási hatósági eljárást kell lefolytatnia, amelynek zárásaként határozatot kell hoznia, a döntés tehát az általános szabályok szerint fellebbezhető;

Önállóan nem fellebbezhető:

- Ha más hatóság megkeresésére történik, és az abban foglaltak kötelezőek a megkereső hatóságra (pl. gyámügyi eljárás esetén), az adó- és értékbizonyítvány szakhatósági állásfoglalásnak tekintendő, önállóan nem fellebbezhető, vitatni kizárólag az alapeljárásban hozott döntés elleni jogorvoslat során lehet;
- Ha az adó- és értékbizonyítványt a jegyzőnek (pl. a hagyatéki eljárásban) törvényi kötelezés alapján kell kiállítania, és/vagy az abban foglaltak nem kötik a megkereső hatóságot (pl. végrehajtót), az adó- és értékbizonyítvány egyfajta – szakhatósági állásfoglalásnak nem minősülő – hatósági vélemény, de a szakhatósági állásfoglalásokkal azonosmód, ekkor sem fellebbezhető önállóan, kizárólag az alapügy (végrehajtás, gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás stb.) elleni jogorvoslati eljárásban vitatható.

Szükséges dokumentumok:

- kérelem,
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,
- adás-vételi szerződés,
- eljárási illeték befizetését igazoló postai csekkszelvény, vagy az átutalást igazoló banki bizonylat.

Jogszabályi háttér

- [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,](#)

- [az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,](#)

Külön jogszabályi rendelkezések a következők:

- [a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény.](#) 140. § (1) bekezdés,
- [a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény](#) 26. § (1) bekezdés,
- [a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. \(IX. 10.\) Korm. rendelet](#) 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont;
- [a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. \(I. 31.\) Korm. rendelet](#) 21/A. § (9) bekezdés b) pont,
- [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény](#) vagyonvizsgálathoz kapcsolódó része.

Benyújtó személye

Az ügyfél vagy az ügyfél törvényes képviselője, meghatalmazottja. Más hatóság (külön jogszabály rendelkezése alapján).

Benyújtás formája és módja:

A kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „Kérelem Adó- és értékbizonyítvány kiállításához” elnevezésű PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon **postai úton**, illetve **személyesen** az Adóhatósági Irodában.

Papíralapú nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1 044 000,- Ft éves árbevételt meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Ügyfélkapus regisztrációval - KAŰ azonosítást követően - a kérelem elektronikusan nyújtandó be a **gazdálkodó szervezetek** részéről (ide tartozik az a magánszemély egyéni vállalkozó is, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel). Az elektronikus ügyintézés során az ASP-ADO-AEB számú „Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem” iForm típusú űrlap (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Benyújtás céljára szolgáló űrlap:

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

<https://ohp20.asp.lgov.hu/>

Papíralapon benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

https://www.cegled.hu/nyomtatvanyok/adohatosagi/kerelem_ado_es_ertekbizonyitvany_kiallitashoz.pdf

Eljárás díja

A hagyatéki, gyámhivatali, és bírósági végrehajtási eljárásban kért adó- és értékbizonyítvány kiadása illetékmentes az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján. **Más esetben a kérelemre történő eljárás indításakor 4.000 forint illetéket kell fizetni**, melyet Cegléd Város Önkormányzatának 11742025-15394772-03470000 számú Közigazgatási hatóságai eljárásai illeték számla javára kell teljesíteni.

Ügyintézési idő

A jegyző az adó- és értékbizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki.

Az irat kézbesítése

Az adóhatóság az adó- és értékbizonyítványt írásbeli alapon történő kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

Az adó- és értékbizonyítványt a meghatalmazott képviselővel eljáró kérelmező esetében a képviselőnek kerül kézbesítésre hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton. Elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett kérelmező részére, a kérelmező vagy képviselője által, a kérelemben megadott címére kerül feladásra.

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei

Ügyfélfogadás helye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda, Cegléd, Kossuth tér 1.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 12.30-18.00,

Kedd: 8.00-12.00,

Szerda: 12.30-16.00,

Csütörtök: nincs

Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@cegledph.hu

Honlap cím: www.cegled.hu

Telefonszám: +36 (36) 511-400

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: CEGPOHIV

KRID azonosítója: 606103744