

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-EGY-2019

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

Egyeztetendő adatok köre

Választási lehetőség van, hogy az **adózó** adatait vagy **képviselőjének** az adatait kívánja egyeztetni.

Adózó adatainak egyeztetése esetén:

I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**

Képviselő adatainak egyeztetése esetén:

I. Adózó adatai

Az adózó személyes, illetve a cég, szervezet adatait kell megadni.

II. Képviselői adatok

A képviselő jogcímét kell megadni.

Ezután a képviselő jellegének kiválasztása szerint a képviselő személyes, illetve a cég, szervezet adatait itt kell megadni.

III. Képviselő adatai

A képviselő típusát, a képviselő kezdetét-végét és a meghatalmazás tárgyát, jogkörét kell megadni. A jogkör lehet teljes, illetve megjelölt cselekményre vonatkozó: itt kell jelölni a felsoroltak közül, hogy melyikre vonatkozik.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek: helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy **a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**

ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN ÜGYLEÍRÁSA

Ügy megnevezése

Adategyeztetés önkormányzati adóügyben

Ügyleírás:

Az E-önkormányzat portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek. Az online ügyintézéshez a felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel). Az Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) felületre történő belépés és ügyintézés menete megtalálható <https://www.cegled.hu/?t=ph/e-ugyintezes> felületen az „Elektronikus ügyintézés az E-önkormányzat portálon” pont alatt.

Bejelentkezés nélkül igénybe vehető funkciók:

- Önkormányzat-kereső,
- Űrlapok kitöltése beküldés nélkül (csak természetes személyek saját ügyintézése esetén).

Bejelentkezéshez kötött (online) funkciók:

- Ügyindítás: űrlapok kitöltése saját néven vagy képviselőként elektronikus űrlap beküldése,
- Mentett űrlapok elérése és megnyitása,
- Ügykövetés,
- **Adóegyenleg-lekérdezés,**
- Adóbevallási információk lekérdezése,
- Adók, díjak, illetékek befizetése,
- Fizetés történet lekérdezése,
- Saját önkormányzatok listája.

A <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldalon az **adófolyószámla sikertelen lekérdezés esetén, amennyiben a hibaüzenet jelenik meg, célszerű az önkormányzatnál adategyeztetést kezdeményezni** az Adóügyi űrlapok között található „Adategyeztetés önkormányzati adóügyben” űrlap online beküldésével. **Lehetőség van a nyilvántartásban szereplő adózó adatainak egyeztetésére, illetve a nyilvántartásban szereplő adózó törvényes képviselő adatainak egyeztetésére.**

Jogszabályi háttér:

- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,](#)
- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,](#)
- [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet.](#)

Benyújtó személye:

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

Benyújtás formája és módja:

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonostást követően – az irat elektronikusan nyújtandó be a **gazdálkodó szervezetek** részéről (ide tartozik az a magánszemély egyéni vállalkozó is, aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel). Az elektronikus ügyintézésre

az ASP-ADO-EGY jelű „Adategyeztetés önkormányzati adóügyben” iForm típusú űrlap (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Papíralapon a nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1 044 000,- Ft éves árbevétel meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Benyújtás céljára szolgáló űrlap

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

<https://ohp20.asp.lgov.hu/>

Eljárás díja:

Az eljárás díj-, illeték- és költségmentes.

Ügyintézési idő:

Az ügyintézési határidő a visszaigazolás az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap.

Az irat kézbesítése:

Az irat kapcsán döntés, határozat, végzés nem kerül kiadásra.

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda, Cegléd, Kossuth tér 1.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 12.30-18.00,

Kedd: 8.00-12.00,

Szerda: 12.30-16.00,

Csütörtök: nincs

Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@cegledph.hu

Honlap cím: www.cegled.hu

Telefonszám: +36 (36) 511-400

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: CEGPOHIV

KRID azonosítója: 606103744

