

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ

Űrlap száma: ASP-ADO-ERK-2017

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Moghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivaltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Adózó adatai:

Az adózóra vonatkozó összes személyes adatot kell szerepeltetni.

II. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:

Részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét, a részletfizetés kérelmezett időtartamát (hónap) és a vállalt kezdő részletfizetés időpontját.

III. Kérelem

„X”-el kérjük megjelölni, amennyiben pótlékmentes részletfizetést szeretne kérni.

IV. Aláírás

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a **kérelem aláírás nélkül érvénytelen**.

AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM ÜGYLEÍRÁSA

Ügy megnevezése

Automatikus részletfizetési kérelem

Ügyleírás:

A részletfizetési könnyítés engedélyezését az adózó vagy az adó megfizetésére kötelezett személy a kötelezettségét nyilvántartó önkormányzati adóhatóságtól kérelmezheti. E fizetési könnyítés az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott és már esedékes adókötelezettségekre (pl.: helyi adó, gépjárműadó hátralék, ezekkel összefüggő pótlék, bírság) engedélyezhető. A természetes személy – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is – kérelmére engedélyezhető automatikus részletfizetés. Automatikus részletfizetésre azok a fenti körbe tartozó természetes személyek jogosultak, akiknek az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) hatálya alá tartozó **adótartozása nem haladja meg az 1.000.000 forintot**. Ezen adózók kérelmére az önkormányzati adóhatóság naptári évente egy alkalommal, legfeljebb **12 hónapos futamidőre, pótlékmentes részletfizetést engedélyezhet az adózó jövedelmi és vagyoni viszonyainak vizsgálata nélkül**. E részletfizetési kedvezmény a már beszedett idegenforgalmi adóra nem engedélyezhető.

Jogszabályi háttér:

- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,](#)
- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,](#)
- [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet,](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,](#)
- [az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,](#)
- [az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. \(XII. 28.\) Korm. rendelet](#)

Benyújtó személye:

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

Benyújtás formája és módja:

A kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „Automatikus részletfizetés kérelem 2021. évi verzió” elnevezésű PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon **postai úton**, illetve **személyesen** az Adóhatósági Irodában.

Papíralapú nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- 2021-ben 1 044 000,- Ft éves árbevételt meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonostást követően - a kérelem elektronikusan is benyújtható. **Az egyéni vállalkozó (aki az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában (EVNY) szerepel) kizárólag elektronikusan nyújthatja be a kérelmet.** Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-ERK számú „Automatikus részletfizetési kérelem” iForm típusú űrlap (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) szolgál. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Benyújtás céljára szolgáló űrlap:

Elektronikusan benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:
<https://ohp20.asp.lgov.hu/>

Papíralapon benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:
https://www.cegled.hu/nyomtatvanyok/adohatosagi/automatikus_reszletfizetes_kerelem.pdf

Eljárás díja:

A részletfizetési könnyítés az adózó számára díj-, illeték- és költségmentes.

Ügyintézési idő:

Az ügyintézési határidő a részletfizetési kérelem az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap.

Az irat kézbesítése:

Az adóhatóság a részletfizetésről határozattal dönt.

Az adóhatóság a határozatot írásbeli alapon történő kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti. A határozat a meghatalmazott képviselővel eljáró adózó esetében a képviselőnek kerül kézbesítésre hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton.

Elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó részére, az adózó vagy képviselője adóhatósághoz bejelentett címére, valamint Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező külföldi személy magyarországi kézbesítési meghatalmazottja címére kerül feladásra.

Az önkormányzati adóhatóságunk elérhetőségei:

Ügyfélfogadás helye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda, Cegléd, Kossuth tér 1.

Általános ügyfélfogadás időpontjai:

Hétfő: 12.30-18.00,
Kedd: 8.00-12.00,
Szerda: 12.30-16.00,
Csütörtök: nincs
Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@cegledph.hu

Honlap cím: www.cegled.hu

Telefonszám: +36 (36) 511-400

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: CEGPOHIV

KRID azonosítója: 606103744