

Cegléd – Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására

A költségmentességre vonatkozó igazolást a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 2/1968. (I.24.) IM rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók vonatkozásában a helyi önkormányzat jegyzője állítja ki.

Jogosultak köre

Az adózó vagy az adózó törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja.

Mit kell tennie

Aki polgári és közigazgatási bírósági eljárásban személyes költségmentesség vagy személyes költségfeljegyzési jog (a továbbiakban együtt: költségkedvezmény) engedélyezését kéri (a továbbiakban: kérelmező), a jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá egyes személyi körülményeit a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017. (XII. 27.) IM rendeletnek (továbbiakban IM. rendelet) megfelelően kell igazolnia.

Az igazolás kiállítására **csak a 2018. január 1. napját megelőzően indult bírósági ügyekben** van lehetőség mivel a 2/1968. (I.24.) IM rendelet 2017. december 31. napjával hatályát veszítette.

Az IM rendelet alapján 2018. évtől a helyi önkormányzat jegyzője nem állít ki igazolást bírósági ügyekben.

Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonosítást követően – a kérelem elektronikusan is benyújtható az **E-Önkormányzati Portálon** keresztül. Az elektronikus ügyintézésre az ASP-ADO-KMI jelű „*Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására*” iForm típusú űrlap szolgál.

Papíralapú nyomtatványt az Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett adózók nyújthatják be:

- természetes személy,
- lakásszövetkezet, adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,
- 2021-ben 1 004 400,- Ft éves árbevételt meghaladó mezőgazdasági őstermelő,
- az egyéni vállalkozói nyilvántartásban nem szereplő, de az SZJA törvény alapján egyéni vállalkozónak minősülő személy (közjegyző, egyéni ügyvéd, szabadalmi ügyvivő, önálló bírósági végrehajtó, szolgáltató állatorvos).

Határidők

Az adóhatóság az igazolást a kiállítására irányuló kérelme beérkezésétől számított **hat napon belül adja ki**.

Benyújtandó dokumentumok

Elektronikusan és papír alapon benyújtható űrlap, kitöltési útmutató elérhetősége:

Az űrlap az **E-Önkormányzati Portálon** került publikálásra.

A portálra való belépés és az "Ügyindítás" gombra kattintás után az űrlapkeresőbe írja be az űrlap nevét (*Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására*), vagy az "Ágazat"-nál válassza ki az "Adóügy" lehetőséget, valamint az "Ügytípus"-nál az "általános adónyomtatványok" lehetőséget!

A talált űrlapok listájából a megfelelő űrlap "Online kitöltés" gombjára kattintva töltődik be a kívánt űrlap.

Fizetési kötelezettség

Az eljárás díj-, illeték- és költségmentes.

Eljáró szerv

Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Adóhatósági Iroda

Felettes szerv/jogorvoslat

Pest Megyei Kormányhivatal, 1052 Budapest, Városház u. 7.

Kapcsolódó nyomtatványok

meghatalmazás

Vonatkozó jogszabályok

- [a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény](#)
- [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény](#)
- [az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény](#)
- [az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény](#)
- [a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017. \(XII. 27.\) IM. rendelet](#)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A KÉRELEM KÖLTSÉGMENLESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA NYOMTATVÁNYHOZ

1. ELŐLAP

Az ügyindítás előtt be kell jelentkezni az ügyfélkapun keresztül, ebben az esetben az Űrlap automatikusan feltölti az azonosító adatok többségét.

Az előlap a beküldő adatait tartalmazza: - Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő emailcíme, telefonszáma.

Az ügyindításkor az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben ki kellett választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

„Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Az „Előzmény információ” kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

2. FŐLAP

I. Kérelmező adatai:

A program automatikusan átemeli az előlapon megadott adatokat.

II. Kérelmező együttélő házastársa, eltartásáról gondoskodni köteles szülei adatai:

A pontok közti választásnak megfelelően lehet kitölteni a személyes adatokat.

III. Kérelmező vagyontárgyai:

A pontok közti választásnak megfelelően lehet megadni a kérelmező vagyontárgyainak adatait.

IV. Kérelmező együttélő házastársa vagyontárgyai:

Amennyiben a II. pontnál az 1. pontot választotta, akkor van lehetőség az együttélő házastárs vagyontárgyai adatainak megadására.

V. Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles szülő vagyontárgyai

Amennyiben a II. pontnál a 2. pontot választotta, akkor van lehetőség a kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles szülő vagyontárgyai adatainak megadására.

VI. Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülő vagyontárgyai

Amennyiben a II. pontnál a 3. pontot választotta, akkor van lehetőség a kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülő vagyontárgyai adatainak megadására.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek:

Ebben a részben az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint a meghatalmazási adatok megadása történik. **Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.**