



CEGLÉD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Levélcím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.

Tel.: 06/53/511-400/371-es mellék

Cegléd Város Helyi Építészeti Tervtanácsának Ügyrendje

Cegléd Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete elfogadta a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló 37/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban Ör.). Az Ör. 4. § -ban foglaltakkal összhangban a Tervtanács a működésének részletes szabályait az Ügyrendben állapítja meg.

1. A Tervtanács elnevezése, székhelye, elérhetősége:

Cegléd Város Helyi Építészeti Tervtanácsa

székhelye: Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal

Cím: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

e-mail: tervtanacs@cegledph.hu

2. A Tervtanács összetétele, szervezete:

2.1. elnök: Cegléd város főépítésze

2.2. szavazati joggal rendelkező tagok:

2.2.1. Álmosdi Árpád (elnöki javaslat)

2.2.2. Boros Pál DLA (elnöki javaslat)

2.2.3. Csendes Mónika (elnöki javaslat)

2.2.4. Dr. Farkas Gábor DLA (elnöki javaslat)

2.2.5. Vinczellér Zsolt (elnöki javaslat)

2.2.6. Giba Péter (Pest vármegyei Építész Kamara delegált)

2.2.7. Ligetvári István (Pest vármegyei Építész Kamara delegált)

2.2.8. Pölös István (Pest vármegyei Építész Kamara delegált)

2.2.9. Tényi András (Pest vármegyei Építész Kamara delegált)

2.3. tanácskozási joggal állandó meghívott: Cegléd Város polgármestere

2.4. eseti meghívottak: a tárgyalat terv tervezője és megbízója, az esetlegesen felkért külsős bíráló

2.5. titkár: Maró-Szikora Szilvia, településfejlesztési ügyintéző

2.6. Felkért tagok száma legfeljebb 10 fő.

2.7. A Tervtanács - az elnököt is beleértve - legalább 3 taggal ülésezik. A tervtanácsi tárgyaláson részt vevő tagok kiválasztásáról a tárgyalandó téma ismeretében előzetesen az elnök dönt, melyről az általa kiválasztott tagokat az esedékes tervtanácsi tárgyalást megelőzően legalább 5 munkanappal értesíti.

2.8. A felkért tagok megbízási szerződés alapján vesznek részt az üléseken, és az *építészeti és településrendezési tervtanácsokról* szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) és az Ör. alapján gyakorolják jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket.

3. A tervtanácsi eljárás rendje:

3.1. Az Önkormányzat a településképi véleményezési eljárás során a településképi vélemény kialakításához köteles kikérni a helyi építészeti tervtanács szakmai véleményét.

3.2. A településképi véleményezési eljárást megelőzően konzultációs eljárásban - vázlattervi szinten kidolgozott teljes tervdokumentáció benyújtásával – is kérhető a tervtanács szakmai véleménye.

3.3. A Tervtanács - a beérkező tárgyalandó tervek tartalmától és a tervek számától függően - változó összetételben ülésezik. A tervtanácsi ülés havonta minimum egy alkalommal kerül meghirdetésre. A havi rendszerinti ülés időpontja minden hónap 3. hétfőjén 15³⁰ óra, amennyiben ezen nap munkaszüneti napnak minősül, úgy az ülés időpontja az azt követő hétfő 15³⁰. Az ülések tervezett időpontjait és a tervek benyújtásának határidejét Cegléd Város honlapján (cegléd.asp.lgov.hu) közzé kell tenni.

3.4. A településképi véleményezési eljárás lefolytatását kezdeményező kérelem és mellékletei, valamint a konzultációs eljárás iránti kérelem a mellékleteivel az ÉTDR rendszerben nyújthatók be. A kérelem mellékletét képező építészeti-műszaki dokumentáció egy példányát papír alapon is be kell adni. Az elektronikus úton és papír alapon benyújtott tervdokumentáció megegyező tartalma a tervező felelőssége.

3.5. A benyújtandó dokumentáció tartalmi követelményei tekintetében a Korm. rendelet 23. §-át kell alkalmazni.

3.6. Ha a benyújtott dokumentáció nem felel meg az előírt követelményeknek, a Tervtanács egy alkalommal, legfeljebb 10 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a benyújtót. Ha a benyújtó határidőben nem pótolja a hiányt, a tervtanács az eljárást megszünteti.

3.7. A benyújtott dokumentációt a tagok és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni.

3.8. A Tervtanács ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa felkért tag, mint helyettesítő elnök.

3.9. A Tervtanács elnöke egyes napirendi pontok megtárgyalásához, eseti jelleggel bírálót kérhet fel. A bíráló lehet tervtanácsi tag vagy külső opponens, aki az érintett feladat szakmai hozzáértője. A bíráló írásos szakmai véleményét a tervtanács ülése előtt legalább 1 munkanappal megküldi a tervtanács elnökének. A bírálói véleményt a tervtanácsi ülésen ismertetni kell. A külsős bíráló a tervtanácson csak tanácskozási joggal vesz részt, szavazati joggal nem rendelkezik.

3.10. A Tervtanács tagjai az elnök vezetésével véleményt formálnak a tervről. A véleményezés szempontjait a Korm. rendelet 1. melléklete rögzíti. A véleményezést az elnök zárja le, az elhangzottakat összegzi és a javaslatot szavazásra bocsátja. A Tervtanács a véleményezés során egyszerű szavazati többséggel hoz döntést. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás eredményességéhez legalább a Tervtanács három tagjának érvényes szavazata szükséges, figyelemmel az Ügyrend 4.1. pontjára.

3.11. A Tervtanács a véleményében a dokumentációt engedélyezésre, az építési tevékenységet megvalósításra

- feltétel meghatározásával vagy feltétel nélkül ajánlja, vagy
- nem ajánlja.

3.12. A Tervtanács a véleményét írásban rögzíti.

4. A Tervtanács működése:

4.1. A Tervtanács akkor határozatképes, ha az elnök és legalább kettő tag jelen van.

4.2. A Tervtanács ülése nem nyilvános.

4.3. A Tervtanácsi ülésről a titkár hangfelvételt készít, mely alapján a Tervtanács üléséről jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel a jegyzőkönyv és a tervtanácsi vélemény elkészültét követően törlésre kerül. A jegyzőkönyvet az elnök vagy a helyettesítő elnök, valamint a titkár hitelesíti.

5. Összeférhetetlenségi szabályok:

5.1. Az összeférhetetlenségi szabályokat a Korm. rendelet 8. alcíme állapítja meg.

5.2. A fennálló összeférhetlenségi okot a Tervtanácsi tag haladéktalanul köteles bejelenteni az elnöknek, a bejelentést indokolni szükséges.

5.3. A Tervtanács elnökével szemben felmerülő összeférhetlenség esetén a Tervtanács ülést az adott napirendi pont tekintetében a helyettesítő elnök vezeti le.

6. Díjazás:

6.1. Az elnök kivételével, a Tervtanács tagját és az esetenként felkért bírálót megbízási szerződés szerinti tiszteletdíj illeti meg, melynek fedezetét Cegléd Város Önkormányzatának költségvetése biztosítja.

6.2. A tiszteletdíjak mértéke:

6.2.1. a Tervtanács tagjának tiszteletdíja ülésenként bruttó 29.000,- Ft alapidj, és ezen felül mindazon napirendi pontok tekintetében, amelyek tárgyalásán részt vett bruttó 5.750,- Ft, de ülésenként mindösszesen legfeljebb bruttó 57.750,- Ft

6.2.2. a Tervtanácsi tag bíráló tiszteletdíja a megbízás teljesítése esetén bruttó 11.500,- Ft

6.2.3. a külső bíráló tiszteletdíja a megbízás teljesítése esetén bruttó 40.000,- Ft

6.3. A tiszteletdíj kifizetése negyedévenként, a teljesítésigazolás alapján, bérszámfejtést követően történik. Teljesítésigazolás kiállítására jogosult: Cegléd Város polgármestere.

7. Záró rendelkezések:

7.1. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a szakmai irányelvek és a kapcsolódó hatályos jogszabályok az irányadók, különösen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, és Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló 37/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete.

7.2. Cegléd Város Helyi Építészeti Tervtanácsának Ügyrendjét a Tervtanács 2026. január 19. napján fogadta el. Az Ügyrend visszavonásig érvényes.

Cegléd, 2026. január 19.

Ilyés Marianna
főépítész, a Tervtanács elnöke