

Cegléd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 11-én meghozott határozatai

290/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Dönt arról, hogy a zárt ülésre előterjesztett, „Ceglédiek – a Ceglédiekért Közalapítvány Alapító Okirat módosítása, új tagok kijelölése, elnök és titkár kinevezése” tárgyú előterjesztést leveszi napirendről.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

291/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 32/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdése alapján

- 1.) az alpolgármester titkos szavazással történő megválasztására három tagú szavazatszámú bizottságot hoz létre, és megválasztja
 - 1.1. elnökének dr. Ferenczi Norbert képviselő urat,
 - 1.2. tagjának Imregi Tibor képviselő urat,
 - 1.3. tagjának Kollár Zoltán képviselő urat.

- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

292/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján

- 1.) *Nem választotta meg* titkos szavazás eredményeként főállású alpolgármesternek Hegedűs Ágota képviselő asszonyt.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

293/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 32/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § b) pont ba) alpontja alapján

- 1.) Tudomásul veszi Kollár Zoltán képviselő úr lemondását a Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági bizottsági tagságáról.
- 2.) Megválasztja a 9 tagú **Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság további**
 - 1.5. tagjának: **Rimóczi Gábor képviselő urat,**
 - 1.6. tagjának: **László Ágnes képviselő asszonyt,**
 - 1.7. tagjának: **Spindelbauer Attila képviselő urat,**

1.8. tagjának: **dr. Temesvári Éva asszonyt,**

1.9. tagjának: **Jung Gábor urat.**

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

294/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 32/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § b) pont bd) alpontja alapján

1.) Megválasztotta a kilenc tagú **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

1.1. elnökének: **Horváth József** képviselő urat

1.2. tagjának: **Imregi Tibor** képviselő urat

1.3. tagjának: **Kollár Zoltán** képviselő urat,

1.4. tagjának: **Szlovák Mátyás** képviselő urat

1.5. tagjának: **Takátsné Györe Anett** képviselő asszonyt

1.6. tagjának: **Kis Gyula** urat,

1.7. tagjának: **Kovács Tímea** asszonyt

1.8. tagjának: **Petneházy Gábor** urat

1.9. tagjának: **Varjasi Éva** asszonyt

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

295/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 32/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § b) pont bc) alpontja alapján

1.) Megválasztotta a tizenegy tagú **Gazdasági Bizottság**

1.1. elnökének: **Takátsné Györe Anett** képviselő asszonyt,

1.2. tagjának: **dr. Ferenczi Norbert** képviselő urat,

1.3. tagjának: **Horváth József** képviselő urat,

1.4. tagjának: **Károly Ferenc** képviselő urat,

1.5. tagjának: **Klément György** képviselő urat,

1.6. tagjának: **Bartha Barna** képviselő urat,

1.7. tagjának: **Ecséri Ferenc** urat,

1.8. tagjának: **Stolz Ottó** urat,

1.9. tagjának: **Mészáros Péter** urat.

1.10. tagjának: **Szabó Bence** urat

1.11. tagjának: **Bobál István** urat

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

296/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése, valamint a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 32/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § b) pont be) alpontja alapján

1.) Megválasztotta a hét tagú **Értéktár Bizottság**

1.1. elnökének: **Károly Ferenc képviselő** urat,

1.2. tagjának: **Bartha Barna képviselő** urat,

1.3. tagjának: **Kónya Ágnes képviselő** asszonyt,

1.4. tagjának: **Klément György képviselő** urat,

1.5. tagjának: **Kocsó Tamás** urat

1.6. tagjának: **Bencze Donát** urat

1.7. tagjának: **Orosz Zoltánné** asszonyt

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző

297/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Módosítani kívánja a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendeletét annak érdekében, hogy egy képviselő egyidejűleg lehessen három bizottságnak is tagja.

2.) Felkéri a jegyzőt az 1. pontban hivatkozott rendeletmódosítás szakmai előkészítésére.

3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2024. november 21.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

298/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) **Nem fogadja el** a „javaslat az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának csökkentésére” szóló alábbi határozati javaslatot.

„1.) Megállapítja az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és a bizottságok tagjai havi tiszteletdíjának 2025. január 1-jétől a 2024/2029-es önkormányzati ciklus végéig érvényes számítási módját a következők szerint:

1.1. a képviselő havi tiszteletdíja a polgármester mindenkori illetményének 20 %-a,

1.2. a bizottsági elnök havi tiszteletdíja – más bizottsági tagság esetén is, a képviselő havi tiszteletdíján felül – a polgármester mindenkori illetményének 10 %-a,

1.3. a bizottsági tag havi tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is – a polgármester mindenkori illetményének 5 %-a,
ezer forintra kerekítve.

2.)Módosítja a Képviselő-testület következő rendes ülésén az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 5/2015. (III. 1.) önkormányzat rendeletét az 1. pontban rögzített számítási módnak megfelelően.

3.)Felkéri a Jegyzőt a 2. pontban hivatkozott rendelettervezet 1. pontban rögzített feltételek szerinti előkészítésére.

4.)Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.”

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

299/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Ingyenes vagyonezelésbe adja a Cegléd – Nagytemplomi Református Egyházközség (2700 Cegléd, Iskola u. 1.) részére Cegléd Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő, Cegléd belterület 43 hrsz-ú, természetben a Cegléd, Kossuth tér 10. szám alatt található, kivett áruház megnevezésű, 1208 m² területű ingatlanból 349,62 m² területű piceszínház és hozzá tartozó helyiségeket oktatási, nevelési célokra.
- 2.) Az 1. pontban hivatkozott vagyonezelési szerződésben rögzíti a következő feltételeket:
 - 2.1. a vagyonezelő jogszabályban rögzített korlátok közt bérbe adhatja az ingatlant;
 - 2.2. a vagyonezelő köteles évente legalább az értékcsökkenés mértékét ráfordítani az ingatlanra;
 - 2.3. az egyoldalú tulajdonosi felmondás lehetőségeit.
- 3.) Megszünteti a Gobbi Hilda Színjátszó Alapítvánnyal 2002. október 7-én kötött, a Cegléd belterület 43 hrsz-ú, természetben a Cegléd, Kossuth tér 10. szám alatt található Pinceszínház és kiszolgáló helyiségei használatára kötött megállapodást.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert a vagyonezelési szerződés és a használati megállapodás megszüntetésének aláírására.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

300/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Elfogadja a „Ceglédiek a Ceglédiekért” Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről szóló szöveges beszámolót.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

301/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Dönt arról, hogy a 2024. évi költségvetésben a „Településképi követelmények alkalmazásának támogatása 2024. évi keret - 9/2018.(V.30) Ök rendelet alapján” előirányzat összegét bruttó 1.000.000 Ft-al megemeli a költségvetés „Cegléd város új településtervezés készítése” előirányzata terhére.
- 2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

302/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megállapítja, hogy a Cegléd Város településképi követelményei alkalmazásának önkormányzati ösztönzéséről szóló 9/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet alapján a **Cegléd, József A. u. 14. (194 hrsz) sz.** alatti, helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület tetőhéjazat cseréjére benyújtott pályázat érvényes.
- 2.) Dönt arról, hogy a „Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása 2024” című pályázati kiírásra beérkezett Cegléd, József A. u. 14. (194 hrsz) sz. alatti, helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület tetőhéjazat cseréjét **3.500.000 forinttal, azaz hárommillió-ötszázezer forinttal támogatja.**
- 3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt támogatási összeget Cegléd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése „Településképi követelmények alkalmazásának támogatása 2024. évi keret - 9/2018.(V.30) Ök rendelet alapján” előirányzat terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt és a városi főépítést a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1., 2., 3. pontok tekintetében: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

4. pont tekintetében: 2024. november 30.

5. pont tekintetében: folyamatos

303/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megállapítja, hogy a Cegléd Város településképi követelményei alkalmazásának önkormányzati ösztönzéséről szóló 9/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet a **Cegléd, Malom u. 14. (3688 hrsz) sz.** alatti ingatlanon álló helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület utcai homlokzatának felújítására, ornamentika felhelyezésére benyújtott pályázat érvényes.
- 2.) Dönt arról, hogy a „Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása 2024” című pályázati kiírásra beérkezett Cegléd, Malom u. 14. (3688 hrsz) sz. alatti ingatlanon álló helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület utcai homlokzatának felújítását, ornamentika felhelyezését **3.500.000 forinttal, azaz hárommillió-ötszázezer forinttal támogatja.**
- 3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt támogatási összeget Cegléd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése „Településképi követelmények alkalmazásának támogatása 2024. évi keret - 9/2018.(V.30) Ök rendelet alapján” előirányzat terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt és a városi főépítést a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1., 2., 3. pontok tekintetében: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

4. pont tekintetében: 2024. november 30.

5. pontok tekintetében: folyamatos

304/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megállapítja, hogy a Cegléd Város településképi követelményei alkalmazásának önkormányzati ösztönzéséről szóló 9/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet alapján a **Cegléd, Pesti út 31. (454 hrsz) sz.** alatti, helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület utcai homlokzatának festésére benyújtott pályázat érvényes.
- 2.) Dönt arról, hogy a „*Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása 2024*” című pályázati kiírásra beérkezett Cegléd, Pesti út 31. (454 hrsz) sz. alatti, helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület utcai homlokzatának festését **850.000 forinttal, azaz nyolcszázötvenezer forinttal támogatja.**
- 3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt támogatási összeget Cegléd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése „*Településképi követelmények alkalmazásának támogatása 2024. évi keret - 9/2018.(V.30) Ök rendelet alapján*” előirányzat terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt és a városi főépítést a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1., 2., 3. pontok tekintetében: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

4. pont tekintetében: 2024. november 30.

5. pontok tekintetében: folyamatos

305/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) Megállapítja, hogy a Cegléd Város településképi követelményei alkalmazásának önkormányzati ösztönzéséről szóló 9/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a **Cegléd, Pesti út 33. (453 hrsz) sz.** alatti helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület homlokzatának festésére benyújtott pályázat érvényes.
- 2.) Dönt arról, hogy a „*Cegléd Város építészeti értékeinek megóvása 2024*” című pályázati kiírásra beérkezett Cegléd, Pesti út 33. (453 hrsz) sz. alatti helyi egyedi védelem alatt álló lakóépület homlokzatának festését **150.000 forinttal, azaz egyszázötvenezer forinttal támogatja.**
- 3.) Kötelezettséget vállal arra, hogy a megítélt támogatási összeget Cegléd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése „*Településképi követelmények alkalmazásának támogatása 2024. évi keret - 9/2018.(V.30) Ök rendelet alapján*” előirányzat terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.
- 5.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt és a városi főépítést a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 1., 2., 3. pontok tekintetében: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester
4. pont tekintetében: 2024. november 30.
5. pontok tekintetében: folyamatos

306/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) lezárja a Cegléd város településrendezési eszközeinek javítására irányuló módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetést, és ezzel együtt annak véleményezési szakaszát,
- 2.) kezdeményezi a záró szakasz lefolytatását,
- 3.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

307/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

- 1.) dönt arról, hogy Cegléd Város településrendezési eszközeinek az Ipari Park III. üteméhez kapcsolódó módosításának folyamatát - *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerint - megindítja,
- 2.) az 1) pontban meghatározott tervezési feladat ellátására a fedezetet bruttó 3.302.000,- Ft, azaz bruttó hárommillió-háromszázkettőezer forint összegben Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklet „Cegléd város új településtervezési készítése” előirányzatának terhére biztosítja,
- 3.) felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.
- 4.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

308/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel -

- 1.) Megkötöi Cegléd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával jelen határozat elválaszthatatlan 1. számú melléklete szerinti „Közigazgatási szerződést”
- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban hivatkozott szerződések aláírására.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** Dr. Csáky András polgármester

308/2024.(XI. 11.) Ök. határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Cegléd Város Önkormányzata** (székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1., bankszámlaszám:11742025-1573123; adószám: 15731230-2-13; KSH statisztikai számjel: 12731230-8411-321-13; törzskönyvi azonosító szám: 394778; képviseli dr. Csáky András polgármester, a szerződést ellenjegyzzi: dr. Diósgyőri Gitta címzetes főjegyző; a továbbiakban: CVÖ),
másrészről a **Cegléd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1., bankszámlaszám:, adószám:, KSH statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám:; képviseli: Kiss Zsuzsanna elnök; a továbbiakban: CNNÖ) között, alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A Közigazgatási Szerződést (a továbbiakban: Közigazgatási Szerződés) a szerződő felek

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Számv. tv.);
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet (Bkr.)

alapján kötik meg.

A Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Áht. 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen Közigazgatási Szerződésben rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

I. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE, A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

A CVÖ a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a CNNÖ részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. A CVÖ ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Kossuth tér 1. szám alatti épület I. emeleti Kis Tanácskozó, vagy Kis Házasságkötő termében. A teremhasználatot minden alkalommal egy héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzői megbízottal.

1.2. A CNNÖ részére a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügyfélfogadási idejében, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (számítógép, nyomtató, telefon) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok telefonhasználatára költségének kivételével - kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli. A helyiség kulcsával a jegyzői megbízott, illetve a Hivatal gondnoksága rendelkezik.

1.3. A CVÖ a Hivatalon keresztül biztosítja a CNNÖ, ügykezelői, ügyviteli, postázási feladatainak ellátását, és a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

1.4. A CNNÖ képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyzői megbízott vesz részt, és törvénysértés esetén jelzéssel él.

1.5. CVÖ a CNNÖ működési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, továbbá képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, jegyzőkönyvek elkészítése, felterjesztése, közérdekű közzététel stb.), a jegyző a Hivatal Szervezési Iroda szervezeti egységén keresztül biztosítja.

1.6. CVÖ megjelenési lehetőséget biztosít a CNNÖ részére hivatalos lapjában, Ceglédi Hírmondó hivatalos részében, továbbá felületet biztosít a <https://cegled.asp.lgov.hu> hivatalos honlapon a kötelező közzétételek teljesítésére.

1.7. A CNNÖ gazdálkodásával, pénzügyeivel kapcsolatos ügyintézését a Hivatal Pénzügyi Iroda szervezeti egysége látja el.

1.8. A CVÖ a CNNÖ részére igény szerint biztosítja jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

1.9. A CVÖ költségvetési rendelete alapján támogatja a CNNÖ tevékenységét.

1.10. A szerződő felek rögzítik, hogy a fentiek és jelen Közigazgatási Szerződés valamennyi kötelezettségeinek a CVÖ, a jegyző, illetve a Hivatal részéről történő teljesítéséhez a CNNÖ elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Iroda vezetője folytatja az egyeztetést a CNNÖ elnökével, ezen egyeztetés keretében a CNNÖ elnöke rendelkezésre bocsátja a CNNÖ következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat Az

egyeztetést a költségvetési törvény hatályba lépését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Pénzügyi Irodából kijelölt személy közreműködésével készíti elő a CNNÖ költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig benyújtja a CNNÖ Képviselő-testületének. A képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a CNNÖ költségvetését.

A CNNÖ költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a CNNÖ Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Iroda az elnök kérésére készíti elő.

A CNNÖ költségvetési előirányzatai a CNNÖ képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2.3. Információszoolgáltatás

A CNNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Irodának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket a jegyzői megbízott kötelezése feltölteni a Pest Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére.

A CNNÖ időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a Pénzügyi Iroda ügyintézője készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2.4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A CNNÖ a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formátumban és tartalommal. Az elnök a CNNÖ gazdálkodásának éves helyzetéről tájékoztatja a CNNÖ Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a CNNÖ költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a CNNÖ költségvetése teljesülésének alakulását. Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzői megbízott útján a CVÖ beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a CNNÖ képviselő-testületének a CNNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben Pénzügyi Iroda továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

2.5. Zárszámadás elfogadása

A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a zárszámadásról szóló előterjesztést és a hozzátartozó javaslatot a Pénzügyi Iroda készíti elő és a CNNÖ elnöke terjeszti a CNNÖ képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követi harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatahoz kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a Pénzügyi Iroda végzi.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

A Hivatal gazdasági, pénzügyi szabályzatainak hatálya kiterjed a CNNÖ-re is.

Az érintett szabályzatok:

- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikájáról,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközeinek és Forrásainak leltározásáról,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és Források értékeléséről,
- A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal számlarendje,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rendjéről,
- A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal selejtezésről és a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításáról szóló szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalnál a reprezentációs kiadásokról.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

3.1. Költségvetési határozat végrehajtása

A CNNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül látja el.

3.2. Kötelezettségvállalás

A CNNÖ kiadási előirányzatai terhére a CNNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalásra feljogosított személyek akadályoztatása esetén az Ávr. 52.§ (7a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás előzetesen, írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

3.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A CNNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi az utalványon.

Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

3.5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a CNNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Az igazolás az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

3.6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és a kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó és az ellenőrző, mint ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
- az érvényesítést.

3.7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. SZÁMLAVEZETÉSI, EGYÉB NYILVÁNTARTÁSI, ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A CNNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltás bejelentéséért a Pénzügyi Iroda vezetője felel. Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzeti önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a CNNÖ elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a Pénzügyi Iroda ügyintézőjének.

A CNNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet a CVÖ által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a CNNÖ bankszámlájára érkezik.

A CNNÖ működésének CVÖ-től eredő támogatását a CNNÖ a CVÖ költségvetési rendeletében meghatározottak szerint kapja meg, átutalással.

V. PÉNZELLÁTÁS

A CNNÖ működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS

A CVÖ a CNNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A CNNÖ vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A CNNÖ belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A CNNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

7.1. A Hivatal Pénzügyi Irodája a CNNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

7.2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a CNNÖ tekintetében az elnök a felelős.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési zárszámadás és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen Közigazgatási Szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

8.2. A Közigazgatási Szerződést a szerződő önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével. A jegyző a Közigazgatási Szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a feleknek jelzi. A települési és a nemzeti önkormányzat képviselő-testülete a Közigazgatási Szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.

8.3. A Közigazgatási Szerződést

8.3.1. Cegléd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 4.) CNNÖ határozatával hagyta jóvá;

8.3.2. Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 11.) Ök. határozatával hagyta jóvá.

Cegléd, 2024. november 12.

.....
Dr. Csáky András polgármester
Cegléd Város Önkormányzata

.....
Kiss Zsuzsanna elnök

A szerződést ellenjegyzem:

.....
Dr. Diósgyőri Gitta
címetes főjegyző

309/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére figyelemmel -

- 1.) Megkötöti Cegléd Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatával jelen határozat elválaszthatatlan 2. számú melléklete szerinti „Közigazgatási szerződést”.
- 2.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban hivatkozott szerződések aláírására.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

309/2024.(XI. 11.) Ök. határozat melléklete

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Cegléd Város Önkormányzata** (székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.; bankszámlaszám:11742025-1573123; adószám: 15731230-2-13; KSH statisztikai számjel: 12731230-8411-321-13; törzskönyvi azonosító szám: 394778; képviseli dr. Csáky András polgármester, a szerződést ellenjegyzzi: dr. Diósgyőri Gitta címetes főjegyző; a továbbiakban: CVÖ),

másrészről a **Cegléd Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.; bankszámlaszám:; adószám: 15851259-1-13; KSH statisztikai számjel: 15851259-8411-371-13; törzskönyvi azonosító szám: 851253; képviseli Kőkényné Jakab Anasztázia elnök; a továbbiakban: CUNÖ) között, alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A Közigazgatási Szerződést (a továbbiakban: Közigazgatási Szerződés) a szerződő felek

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Számv.tv.)
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet (Bkr.)

alapján kötik meg.

A Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Áht. 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen Közigazgatási Szerződésben rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

**I. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE,
A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA**

A CVÖ a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a CUNÖ részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. A CVÖ ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve

közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Kossuth tér 1. szám alatti épület I. emeleti Kis Tanácskozó, vagy Kis Házasságtörő termében. A teremhasználatot minden alkalommal egy héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzői megbízottal.

1.2. A CUNÖ részére a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügyfélfogadási idejében, de legalább harminckettő órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai (számítógép, nyomtató, telefon) eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, amelyhez – a testületi tagok telefonhasználatára költségének kivételével - kapcsolódó költségeket a Hivatal viseli. A helyiség kulcsával a jegyzői megbízott, illetve a Hivatal gondnoksága rendelkezik.

1.3. A CVÖ a Hivatalon keresztül biztosítja a CUNÖ, ügykezelői, ügyviteli, postázási feladatainak ellátását, és a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

1.4. A CUNÖ képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, akadályoztatása esetén a jegyzői megbízott vesz részt, és törvénytértés esetén jelzessel él.

1.5. CVÖ a CUNÖ működési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, továbbá képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, jegyzőkönyvek elkészítése, felterjesztése, közérdekű közzététel stb.), a jegyző a Hivatal Szervezési Iroda szervezeti egységén keresztül biztosítja.

1.6. CVÖ megjelenési lehetőséget biztosít a CUNÖ részére hivatalos lapjában, Ceglédi Hírmondó hivatalos részében, továbbá felületet biztosít a <https://cegled.asp.lgov.hu> hivatalos honlapon a kötelező közzétételek teljesítésére.

1.7. A CUNÖ gazdálkodásával, pénzügyeivel kapcsolatos ügyintézés a Hivatal Pénzügyi Iroda szervezeti egysége látja el.

1.8. A CVÖ a CUNÖ részére igény szerint biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.

1.9. A CVÖ költségvetési rendelete alapján támogatja a CUNÖ tevékenységét.

1.10. A szerződő felek rögzítik, hogy a fentiek és jelen Közigazgatási Szerződés valamennyi kötelezettségeinek a CVÖ, a jegyző, illetve a Hivatal részéről történő teljesítéséhez a CUNÖ elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Iroda vezetője folytatja az egyeztetést a CUNÖ elnökével, ezen egyeztetés keretében a CUNÖ elnöke rendelkezésre bocsátja a CUNÖ következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatályba lépését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Pénzügyi Irodából kijelölt személy közreműködésével készíti elő a CUNÖ költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig benyújtja a CUNÖ Képviselő-testületének. A képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a CUNÖ költségvetését.

A CUNÖ költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára az Áht. 23. és 26. §-át, az Ávr. 24. és 29. §-át kell alkalmazni.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a CUNÖ Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Iroda az elnök kérésére készíti elő.

A CUNÖ költségvetési előirányzatai a CUNÖ képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2.3. Információszolgáltatás

A CUNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Irodának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveket a jegyzői megbízott kötelessége feltölteni a Pest Vármegyei Kormányhivatal hivatalos írásbeli kapcsolattartásra kijelölt online felületére.

A CUNÖ időközi jelentéseit (költségvetési jelentést havonta, mérlegjelentést negyedévente) a Pénzügyi Iroda ügyintézője készíti el és rögzíti a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe a tárgyhót követő 20-áig.

2.4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A CUNÖ a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formátumban és tartalommal. Az elnök a CUNÖ gazdálkodásának éves helyzetéről tájékoztatja a CUNÖ Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a CUNÖ költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a CUNÖ költségvetése teljesülésének alakulását. Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzői megbízott útján a CVÖ beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a CUNÖ képviselő-testületének a CUNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben Pénzügyi Iroda továbbítja a Magyar Államkincstár részére.

2.5. Zárszámadás elfogadása

A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a zárszámadról szóló előterjesztést és a hozzátartozó javaslatot a Pénzügyi Iroda készíti elő és a CUNÖ elnöke terjeszti a CUNÖ képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követi harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a zárszámadását határozattal fogadja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elfogadását követően, a zárszámadási határozatához kapcsolódóan a Magyar Államkincstárnak határidőben történő adatszolgáltatás teljesítését a Pénzügyi Iroda végzi.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

A Hivatal gazdasági, pénzügyi szabályzatainak hatálya kiterjed a CUNÖ-re is.

Az érintett szabályzatok:

- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikájáról,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközeinek és Forrásainak leltározásáról,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Eszközök és Források értékeléséről,
- A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal számlarendje,
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal bizonylati rendjéről,
- A Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal selejtezésről és a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításáról szóló szabályzata,
- Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és
- Szabályzat a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalnál a reprezentációs kiadásokról.

A szabályzatok és módosításaik megismerését és tudomásulvételét a szabályzathoz csatolt nyilatkozaton a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírásával igazolja.

3.2. Költségvetési határozat végrehajtása

A CUNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül látja el.

3.2. Kötelezettségvállalás

A CUNÖ kiadási előirányzatai terhére a CUNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalásra feljogosított személyek akadályoztatása esetén az Ávr. 52.§ (7a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás előzetesen, írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kifizetési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

3.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A CUNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi az utalványon.

Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

3.5. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a CUNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Az igazolás az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének

jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

3.6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa írásban felhatalmazott, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és a kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó és az ellenőrző, mint ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
- az érvényesítést.

3.7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozóval és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. SZÁMLAVEZETÉSI, EGYÉB NYILVÁNTARTÁSI ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

A CUNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzéssel kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentésért a Pénzügyi Iroda vezetője felel. Elektronikus ügyintézéshez a helyi nemzetiségi önkormányzatok cégkapuval, illetve hivatali kapuval rendelkeznek. A cégkapu, illetve hivatali kapu kezelésére – cégkapu megbízott, hivatali kapunál kapcsolattartó – a CUNÖ elnöke jogosult, aki ügykezelői megbízást adhat a Pénzügyi Iroda ügyintézőjének.

A CUNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet a CVÖ által választott számlavezetőnél, amely megnyitását a Pénzügyi Iroda végzi, és ellátja a számlavezetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat is.

A központi költségvetési támogatás közvetlenül a CUNÖ bankszámlájára érkezik.

A CUNÖ működésének CVÖ-től eredő támogatását a CUNÖ a CVÖ költségvetési rendeletében meghatározottak szerint kapja meg, átutalással.

V. PÉNZELLÁTÁS

A CUNÖ működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS

A CVÖ a CUNÖ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A CUNÖ vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A CUNÖ belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A CUNÖ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

7.1. A Hivatal Pénzügyi Irodája a CUNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

7.2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a CUNÖ tekintetében az elnök a felelős.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. A Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési zárszámadás és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen Közigazgatási Szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

8.2. A Közigazgatási Szerződést a szerződő önkormányzatok minden évben január 31-ig felülvizsgálják, és szükség szerint módosíthatják a hatályos jogszabályok figyelembevételével. A jegyző a Közigazgatási Szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a feleknek jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a Közigazgatási Szerződést szükség esetén határozatával módosíthatja.

8.3. A Közigazgatási Szerződést

8.3.1. Cegléd Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 11.) CUNÖ határozatával hagyta jóvá;

8.3.2. Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2024. (XI. 11.) Ök. határozatával hagyta jóvá.

Cegléd, 2024. november 12.

.....
Dr. Csáky András polgármester
Cegléd Város Önkormányzata

.....
Kökényné Jakab Anasztázia elnök
Cegléd Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata

A szerződést ellenjegyzem:

.....
Dr. Diósgyőri Gitta
címzetes főjegyző

310/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdésére figyelemmel -

1.) A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának V. számú módosítását a határozat elválaszthatatlan részét képező melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

A határozatban hivatkozott melléklet mindenben megegyezik az előterjesztett döntéstervezet mellékletével.

311/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Nem fogadja el László Ágnes képviselő előterjesztését a „Rendeletmódosítás indítvány - Közbiztonsági Pályázati keret célrendszerének kibővítése térfigyelő kamerák lakossági beszerzése” tárgyú alábbi határozati javaslatot.

„1).támogatja a Jogi- Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottsága által kezelt civil pályázati keret célrendszerének kiegészítését a pályázati kiírásban és rendeletben az alábbi ponttal

„Vagyonvédelmi kamera/kamerarendszer berendezés beszerzése maximum 50 000 Ft/lakcím keretösszegig”

2.) felkéri a bizottságokat a pályázati kiírás rendelettel történő harmonizáció elvégzésére (a kiírás és a rendelet tartalmilag eltér, független attól, hogy a bizottságnak milyen hatásköre van előnyösebb lenne, ha a pályázati kiírás összhangban lenne a rendelettel) - például a bűnmegelőzési ismeretterjesztés - fogalmilag távol áll a rendeletben megjelenő bűnmegelőzési tevékenységtől.”

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

312/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Elfogadja Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. szeptember 19-i rendes és a 2024. október 10-i alakuló ülésen, illetve a korábban hozott, de még nem teljesített határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

313/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) a rászoruló emberek támogatásában nyújtott kimagasló munkássága elismeréseként 2024-ben „Cegléd Város Szociális Szolgálatáért” szakmai elismerésben részesíti az alábbi személyeket:

1.1. Nagy-Tóth Andrea, Ceglédi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekejélési Központ esetmenedzsere, kapcsolattartási koordinátor,

1.2. Oláh Zoltán Jánosné, Molnár Mária Református Fogyatékos Ápoló-Gondozó Otthon dolgozója,

1.3. Veresné Kalicz Éva, a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézője.

2.) utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024 november 18.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester

314/2024.(XI. 11.) Ök. határozat

Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete –

1.) Pest Vármegye Önkormányzata által az egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelettel alapított kitüntető díjakra a következő személyeket, csapatokat és szervezeteket terjeszti fel:

1.1 ÉV SPORTOLÓJA DÍJ

1.1.5 általános iskolai diáksportoló korosztályban: **Bogdán Vencel (karate)**

1.1.6 középiskolai diáksportoló korosztályban: **Majoros Míra Hanna (kettlebell)**

1.3 ÉV EDZŐJE DÍJ: Abuczky Csaba (karate)

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 11.

Felelős: Dr. Csáky András polgármester