

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

J e g y z ő k ö n y v

**Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 24-ei
nyilvános üléséről**

MUTATÓ

Határozatok:

- 7/2014. (XI. 24.) CRNÖ határozat

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési megállapodás megkötése Cegléd Város Önkormányzatával

- 8/2014. (XI.24.) CRNÖ határozat

Döntés arról, hogy a Ceglédi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete együtt tartsa meg a közmeghallgatását Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testületével

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 24-én megtartott, 13:00 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Ülés helye: Városháza (Cegléd, Kossuth tér 1.) Kis-tanácskozó terem

Jelen vannak: Jakab István elnök, Jakab Péter elnökhelyettes és Jakab János nemzetiségi önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Jáger Mária vezető-főtanácsos, a Szervezési Iroda vezetője, Sziváki Ibolya vezető-főtanácsos, jegyzői megbízott

Jegyzőkönyvvezető: Sziváki Ibolya vezető-főtanácsos, jegyzői megbízott

Jakab István elnök: Tisztelettel köszöntöm Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének soros ülésén megjelent képviselőtársaimat. A 3 fős testületből jelen van 3 fő, a Képviselő-testület határozatképes, ülésünket 13:00 órai kezdettel megnyitom.

Javaslatot teszek az ülés kiküldött meghívó szerinti napirendjére:

NAPIREND – NYILVÁNOS ÜLÉS:

1.) Javaslat megállapodás megkötésére Cegléd Város Önkormányzatával

2.) Egyebek

Jakab István elnök: Megkérdem, van-e további javaslat ülésünk napirendjére? Javaslat hiányában szavazás következik:

Kérem, hogy határozathozatal nélkül, egyszerű szavazati aránnyal fogadjuk el a mai ülés napirendjét! Aki egyetért az ülés napirendjével, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Megállapítom, hogy 3 igen, szavazattal, egyhangúlag fogadtuk el a Képviselő-testület mai ülésének napirendjét.

1. Javaslat megállapodás megkötésére Cegléd Város Önkormányzatával

Jakab István elnök: megkérem a kiküldött előterjesztés ügyintézőjét, ismertesse röviden a döntéstervezetet.

Jáger Mária irodavezető: Tisztelt Képviselő-testület! Tájékoztatom Önöket, hogy az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást Cegléd Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2014. november 20-ai képviselő-testületi ülésén elfogadta. Ezt a megállapodást 2015. január 31-ig felül kell vizsgálni, ez most tekintsék első változatnak, mely a kötelező elemeket tartalmazza a gazdálkodásról, nevesíti azokat az intézkedéseket, melyeket az Önök működéséhez rendelkezésre bocsát a jelenlegi helyzetben. Jakab János kisebbségi referens megbízása 2014. november 30-ával megszűnik, november 28-án átadja az irodát, és így december 1-jén már az Önök rendelkezésére tudjuk bocsátani, a hivatali ügyfélfogadás idejére. Biztonsági okok miatt a kulcsot a gondnokságon tudják minden alkalommal felvenni, és oda is kell majd leadni.

Az együttműködési megállapodásra aláírására azt követően – időpont egyeztetéssel – kerülhet sor, ha már a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nyilvántartásba vételéhez szükséges adat, illetve a fizetési számlaszám rendelkezésre áll.

Sziváki Ibolya jegyzői megbízott: A Magyar Államkincstártól már megérkezett az önkormányzat KSH statisztikai számjele, valamint a törzskönyvi azonosító száma. Ezen adatok ismeretében a Pénzügyi Iroda munkatársa már megigényelte az adószámot. Tehát, ha már minden szükséges adat ismert, akkor lehet aláírni a megállapodást.

Jáger Mária irodavezető: Ez a megállapodás a már elfogadott és kihirdetett, 2014. november 21-től hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét fogja képezni.

Jakab István elnök: Köszönöm a tájékoztatást. Kérdezem, van-e valakinek hozzászólása, javaslata a napirendhez? Miután hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a javaslatot az Együtműködési megállapodás elfogadására: aki elfogadja, hogy az előterjesztés mellékletét képező tartalommal fogadjuk el a Cegléd Város Önkormányzatával kötendő Együtműködési megállapodást, kérem kézfelemeléssel jelezze!

Megállapítom, hogy 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadtuk az előterjesztett együtműködési megállapodást a következő határozat szerint:

7/2014. (XI. 24.) CRNÖ határozat

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete -

- 1.) Együtműködési megállapodást köt Cegléd Város Önkormányzatával a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező tartalommal.
- 2.) Meghatalmazza az Elnököt az 1. pontban hivatkozott együtműködési megállapodás aláírására, amennyiben Cegléd Város Önkormányzata is meghozza döntését az együtműködési megállapodás tartalmáról, és az azonosító adatok ismertté válnak.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Jakab István elnök

3. Egyebek

Jáger Mária irodavezető: Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2014. december 18-án, csütörtökön délután 15 órakor közmeghallgatás tart Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete. Takáts László polgármester út beleegyezett abba, hogy együttes közmeghallgatást tartson a két testület. Ez olyan kérdés, amiben Önöknek is dönteniük kell.

Jakab István elnök: Kérdezem, van-e valakinek hozzászólása, javaslata a témához? Miután hozzászólás nincs, szavazásra teszem fel a javaslatot a közmeghallgatással kapcsolatban: aki elfogadja, hogy a Ceglédi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete együtt tartsa meg 2014. évi közmeghallgatását Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testületével, kérem kézfelemeléssel jelezze!

Megállapítom, hogy 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadtuk a közmeghallgatás megtartására vonatkozó javaslatot a következő határozat szerint:

8/2014. (XI. 24.) CRNÖ határozat

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete -

- 1.) Kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2014. évi közmeghallgatását Cegléd Város Önkormányzatának Képviselő-testületével együtt tartja meg a Városháza Dísztermében, 2014.

december 18-án, 15:00 órai kezdettel.

2.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Diósgyőri Gitta jegyző

Jáger Mária irodavezető: Javaslom, hogy a következő képviselő-testületi ülést 2014. december 18-án 14 órakor tartsák meg, a közmeghallgatás előtt, és akkor talán már a működési támogatás mértékéről is tudjuk Önöket tájékoztatni.

Jakab István elnök: Szeretnék egy pár szóval felvázolni terveinket. Már most sokan keresnek minket, hogy segítsünk nekik. Szeretnék kérni egy tájékoztatót, hogy Cegléd Város Önkormányzatánál, illetve a Hivatalban hol milyen ügyet tud intézni az állampolgár, hogy tudjunk segíteni az arra rászorulóknak.

Jáger Mária irodavezető: Elnök úr kérését természetesen teljesítjük. Ezzel összefüggésben szeretném tájékoztatni Önöket, hogy azokban a feladatokban, amelyeket jogszabály a Hivatalhoz, Járási Hivatalhoz, vagy más állami szervhez delegál, Önök nem rendelkeznek hatáskörrel. Ilyen típusú ügyekben úgy tudják segíteni ügyfeleiket, hogy tájékoztatják az elérhetőségekről, arról, hogy melyik szervnél illetve ügyintézőnél tudják intézni ügyeiket.

Jakab István elnök: Szeretnék a közfoglalkoztatás szervezésében is részt venni, illetve tárgyalásokat folytatunk különböző szervekkel, például iskolákkal, rendőrséggel megállapodások megkötésére. Látjuk már mi is, hogy szükséges egy személy alkalmazása, aki az irodai munkát el fogja tudni végezni. Jó lenne, ha a segélyek elbírálásánál figyelembe vennék a mi véleményünket is, hogy az, aki igényelt valamilyen támogatást, valóban rászorul-e arra vagy sem.

Jáger Mária irodavezető: Erre nincs lehetőség, adatvédelmi előírásokat és személyiségi jogot sértene a segélykérelmek és más egyedi közigazgatási ügyek elbírálásába történő bevonásuk.

Jakab Péter elnökhelyettes: Ezek szerint nincs döntési lehetőségünk arra vonatkozóan, hogy valóban olyan személy kapja meg a segélyt, aki valóban rászorult. Akkor itt olyan problémák lesznek, hogy akinek valóban segítségre lenne szüksége, nem az fogja megkapni a támogatás bármely formáját. Nagyon sokan fognak jönni majd hozzánk és kéri majd a segítségünket.

Jakab István elnök: Akik kéri a segítségünket, azoknak szeretnék segíteni és mi az Önkormányzat felé őszintén fogjuk a véleményünket elmondani, nem elfogultság alapján, mert azt mi sem tudjuk biztosítani, hogy ezek a személyek 5 éven keresztül támogatva legyenek. Felállítjuk a Vének Tanácsát, heti rendszerességgel fogjuk járni egész Ceglédet, mi fogjuk tudni azt, napi pontossággal, hogy kinek milyen problémája van, ki szorul rá arra a bizonyos segítséget. Azt én a Polgármester úrnak és az Alpolgármester asszonynak is megemlítettem, hogy kérjék ki a mi véleményünket, és lássák azt a romák, hogy a városi önkormányzat együtt dolgozik velünk, nemcsak olyan nemzetiségi önkormányzat vagyunk, aki ül és felveszi a tiszteletdíjat, vagy néha megjelenik a nyilvánosság előtt. Ha nekünk minél nagyobb hatáskörünk van, annál nagyobb hatást, befolyást tudunk gyakorolni a ceglédi roma emberekre. De ha azt látják az emberek, hogy mi nem tudunk nekik kellőképpen segíteni, akkor azt gondolják, hogy mi csak bábuk vagyunk. Velünk szemben elvárások vannak a roma emberek részéről.

Jakab János képviselő: Az ügyeri általános iskolában az igazgatónővel felvettük a kapcsolatot, mert nagyon sok probléma van ott is. Egy esetben már tudtunk is segíteni, mert beszéltünk az egyik problémás gyermek szüleivel, és ezt követően már látható változás következett is be.

Jáger Mária irodavezető: Először is azt kell átgondolniuk, hogy akik Önökhöz fordulnak, azokra hogy tudnak figyelni, hogyan tudnak nekik segíteni. Azt, hogy milyen ügyben és hogyan tudnak a hivatali szervek Önökkel együtt működni, át kell gondolni, mert bizonyára hatósági ügyeket érintene kérdés. Az ügyfél hozzájárulása nélkül bármilyen információ átadása törvénysértő.

Jakab István elnök: Mi azt szeretnénk elérni, hogy ha egy roma bemegy a Hivatalhoz segélyért, akkor kérje ki az eljáró hatóság a Roma Önkormányzat véleményét, hogy valóban rászorul-e az illető a támogatásra.

Jáger Mária irodavezető: Ez csak akkor nem volna törvénysértő, ha jogszabályban lenne leírva, hogy valamilyen támogatás nyújtása előtt ki kell kérni a nemzetiségi önkormányzat véleményét. Ennek hiányában ez nem megoldható. Elképzelhetőnek tartom, hogy Önök felkutatják azokat a roma embereket, akik támogatásra szorulnak, de valamilyen okból nem jelzik igényüket. Ezeket az embereket esetleg tudják segíteni információkkal, hogy mi is szükséges ahhoz, hogy igényeljenek valamilyen támogatást.

Jakab István elnök: Tehát, mi azt szeretnénk, ha már együttműködési megállapodás lesz a két önkormányzat között, - segítve egymás munkáját, - ha hozzánk bejön egy ügyfél, aki valamilyen támogatást szeretne, akkor mi leírhatjuk a véleményünket, hogy valóban rászorul-e az illető a segélyre, és ezt figyelembe is vennék az ügyintézés során.

Sziváki Ibolya jegyzői megbízott: Önök eddig ellenkezőjét mondták, azt, hogy a kérelem elbírálása során az eljáró ügyintéző kérje ki a Nemzetiségi Önkormányzat véleményét.

Jakab István elnök: Értem, hogy jogszabályban foglalt hatáskörünk nincs erre, de mégis szeretnénk segíteni a hozzánk forduló embereken.

Egyeztessük akkor a következő ülésünk várható időpontját. Javasolom, hogy 2014. december 18-án 14 órakor, a közmeghallgatás előtt tartsuk meg az ez évi negyedik ülésünket. Erről most nem szavazunk, csak vegyük számításba. Amennyiben nincs további hozzászólás, megállapítom, hogy az ülés napirendjeink megtárgyalásra kerültek, az ülést ezennel – 14:05 órakor – bezárom!

K. m. f.


Dr. Diósgyőri Gitta
jegyző


Jakab István
elnök

J E L E N L É T I Í V

**Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Képviselő-testületének 2014. november 24-ei
ülésén megjelentek**

A megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők:

Jakab István CRNÖ elnök: *Jakab István*

Jakab Péter CRNÖ elnökhelyettes: *Jakab Péter*

Jakab János CRNÖ képviselő: *Jakab János*

Meghívottak:

Dr. Diósgyőri Gitta jegyző

Takáts László, Cegléd Város Önkormányzatának polgármestere

Hegedűs Ágota alpolgármester

Jáger Mária irodavezető *Jáger Mária*

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyvvezetőként jelen van:

Sziváki Ibolya vezető-főtanácsos *Sziváki Ibolya*

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnökétől

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Levél cím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.

Tel.: 06/53-511-400

Ügyiratszám: 12/ /2014.

CEGLÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
Érkezett: 2014 NOV 20.	Sorszám:	
13323/2014 iktatószám		
Iktatás napja: 2014 NOV 20.	Munkanapló:	
Előszám:	Előadó: 12	Melléklet: db

MEGHÍVÓ

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

2014. november 24-én (hétfőn)

13:00 órai kezdettel

a Városháza Kis-házasságkötő termében ülést tart, melyre tisztelettel meghívom

NYILVÁNOS ÜLÉS:

NAPIREND:

- 1.) Javaslat megállapodás megkötésére Cegléd Város Önkormányzatával
Szakmai előterjesztő: Dr. Diósgyőri Gitta jegyző
- 2.) Egyebek

Cegléd, 2014. november 20.

Jakab István sk.
elnök



Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökétől

2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Levél cím: 2701 Cegléd, Pf.: 85.

Tel.: 06/53-511-400

Ügyiratszám: 79/ /2014.

Előterjesztő: Jakab István elnök

Szakmai előterjesztő: dr. Diósgyőri Gitta jegyző

Ügyintéző: Jáger Mária vezető-főtanácsos

Tárgy: Javaslat megállapodás megkötésére Cegléd Város Önkormányzatával

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 24-ei ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. október 27-én megtartotta alakuló ülését Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának (CRNÖ) 3 tagú Képviselő-testülete.

Jelenleg folyamatban van a CRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vétele. Az eljárás után adószámot és KSH statisztikai számjelet képeznek, majd számlanyitásra kerül sor.

A CRNÖ Képviselő-testülete 2014. november 12-ei második ülésén fogadta el Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Jelen előterjesztés tárgya a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (Nektv.) alapján megkötésre kerülő együttműködési megállapodás tervezetének megtárgyalása és elfogadása.

A Nektv. a következőképpen rendelkezik:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

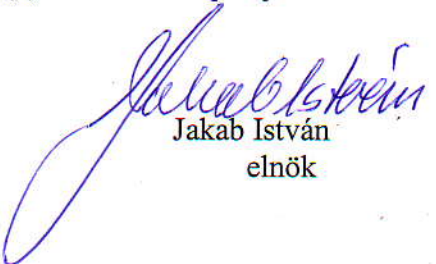
(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

Jegyző asszony elkészítette a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú megállapodás-tervezetet, melyet elfogadásra javasolok a csatolt tartalommal

A döntéshozatal a nemzetiség jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 91. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel **nyilvános** ülés keretében, a 92. § (4) bekezdése a pontjának rendelkezései alapján **egyszerű** többségű szavazati arányt igényel.

Cegléd, 2014. november 20.



Jakab István
elnök

Határozati javaslat:

Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat –

- 1.) Együttműködési megállapodást köt Cegléd Város Önkormányzatával a határozat elválaszthatatlan mellékletét képező tartalommal.
- 2.) Meghatalmazza az Elnököt, hogy az 1. pontban hivatkozott együttműködési megállapodás aláírására, amennyiben Cegléd Város Önkormányzata is meghozza döntését az együttműködési megállapodás tartalmáról, és az azonosító adatok ismertté válnak.
- 3.) Utasítja a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Jakab István elnök

Az előterjesztést láttam:

Dr. Diósgyőri Gitta
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Cegléd Város Önkormányzata (képviseli Takáts László polgármester, székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1., bankszámlaszám:11742025-1573123, adószám: 15731230-2-13, KSH statisztikai számjel: 12731230-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 394778) (a továbbiakban: CVÖ),

másrészről a Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli Jakab István elnök, székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1., bankszámlaszám:....., adószám:, KSH statisztikai számjel:....., törzskönyvi azonosító szám:.....) (a továbbiakban: CRNÖ) között, alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Cegléd Város Önkormányzata és a Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- 428/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről (Korm. . rendelet)

A megállapodás részletesen tartalmazza CVÖ és a CRNÖ együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a CRNÖ működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellását
- CVÖ és a CRNÖ költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a CRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, CVÖ-t terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre
- a CRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és
- dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét

I. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE, A SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

CVÖ a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a CRNÖ részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1.1. CVÖ ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Kossuth tér 1. szám alatti épület 1. emeleti Kis Tanácskozó, vagy Kis Házasságkötő termében. A teremhasználatot minden alkalommal egy héttel előre kell egyeztetnie az elnöknek a jegyzői megbízottal.

1.2. CVÖ ingyenesen biztosítja a CRNÖ részére a Kossuth tér 1. szám alatti épület II. emelet 214. számú irodahelyiséget, a szobaleltár szerinti berendezéssel, számítógéppel, vezetékes telefonnal. A helyiséget a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügyfélfogadási idejében használhatják. A helyiség kulcsával a jegyzői megbízott, illetve a Hivatal gondnoksága rendelkezik.

1.3. A CVÖ a Ceglédi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a CRNÖ, ügykezelői, ügyviteli, postázási feladatainak ellátását, és a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, továbbá viseli az ezzel kapcsolatos költségeket

1.4. A CRNÖ képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, akadályoztatása esetén Sziváki Ibolya jegyzői megbízott vesz részt, és törvénysértés esetén jelzéssel él.

1.5. CVÖ a CRNÖ működésével, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, továbbá képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kézbesítése, jegyzőkönyvek elkészítése, felterjesztése, közérdekű közzététel stb.), a jegyző a Hivatal Szervezési Iroda szervezeti egységén keresztül biztosítja.

1.6. CVÖ megjelenési lehetőséget biztosít a CRNÖ részére hivatalos lapjában, Ceglédi Hírmondó hivatalos részében, továbbá felületet biztosít a www.cegled.hu hivatalos honlapon a kötelező közzétételek teljesítésére.

1.7. A CRNÖ gazdálkodásával, pénzügyeivel kapcsolatos ügyintézés a Hivatal Pénzügyi Iroda szervezeti egysége látja el.

1.8. A megállapodó felek rögzítik, hogy a fentiek és jelen együttműködési megállapodás valamennyi kötelezettségeinek a CVÖ, a jegyző, illetve a Hivatal részéről történő teljesítéséhez a CRNÖ elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

2.1. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő a költségvetési koncepció jogszabálynak megfelelő összeállítására kapcsán áttekinti a CRNÖ elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök az Áht. szerinti határidőn belül benyújtja a CRNÖ képviselő-testületének. A koncepciót a CRNÖ képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény hatályba lépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a CRNÖ elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatályba lépését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Pénzügyi Irodából kijelölt személy közreműködésével készíti elő a CRNÖ költségvetési határozatának tervezetét, melyet az Elnök legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig benyújtja a CRNÖ Képviselő-testületének. A képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a CRNÖ költségvetését.

CVÖ költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a CRNÖ Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Iroda az elnök kérésére készíti elő.

A CRNÖ költségvetési előirányzatai a CRNÖ képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

2.4. Információszoolgáltatás

A CRNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Pénzügyi Irodának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A CRNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatban a Hivatal jár el. Az eljárási határidőket a MÁK, illetve a NAV által megjelölten kell betartani. A törzskönyvi bejegyzései kapcsolatos bejelentésért a jegyző, a NAV felé történő adatváltozás bejelentéséért a Pénzügyi Iroda vezetője felel.

2.5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A CRNÖ a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formátumban és tartalommal. Az elnök a CRNÖ gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4. éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a CRNÖ Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a CRNÖ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a CRNÖ költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyzői megbízott útján a CVÖ a beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a CRNÖ képviselő-testületének a CRNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

2.6. Zárszámadás elfogadása

A CRNÖ zárszámadásáról szóló előterjesztést és a hozzá tartozó határozati javaslatot a Pénzügyi Iroda készíti elő, és az elnök terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé. A zárszámadási határozat elfogadásának határideje tárgyévet követő év április 30-a.

III. A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

3.1. Költségvetési határozat végrehajtása

A CRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül látja el.

A CRNÖ költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatok az operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzatban kerülnek megfogalmazásra.

3.2. Kötelezettségvállalás

A CRNÖ kiadási előirányzatai terhére a CRNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás előzetesen, írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, a kitizedési határidőket, továbbá a teljesítési adatokat.

3.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A CRNÖ kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője vagy a jegyző által írásban kijelölt, az a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult a pénzügyi ellenjegyzésre.

A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

Ha a kötelezettséget vállaló utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

3.4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számveteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott pénzügyi-számveteli szakképesítésű köztisztviselő végzi az utalványon.

Európai Unió forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

3.5. Teljesítés igazolása

A teljesítésigazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

Az igazolás az utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes- annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön teljesítés igazolását előírni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez.

3.6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.7. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy magajavára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. A CRNŐ pénzforgalmi számlája

A CRNŐ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott - pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A CRNŐ működésének CVÖ-től eredő támogatását a CRNŐ a CVÖ költségvetési rendeletében meghatározottak szerint kapja meg. átutalással.

A Nemzetiségi Önkormányzat saját fizetési számlájára érkezik a központi költségvetési támogatás.

V. PÉNZELLÁTÁS

A CRNŐ működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS

CVÖ a CRNŐ vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A CRNŐ vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat

A CRNŐ belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A CRNŐ részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - elkészítésében.

VII. VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

A Hivatal Pénzügyi Irodája a CRNŐ vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a CRNŐ tekintetében az elnök a felelős.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési zárszámadás és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

8.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a megállapodó

feleknek jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

8.3. Az együttműködési megállapodást Cegléd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (XI. 20.) Ök. határozatával, míg Cegléd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...2014. () CRNÖ határozatával hagyta jóvá.

Cegléd, 2014.hónap ... nap

.....
Takáts László polgármester
Cegléd Város Önkormányzata

.....
Jakab István elnök
Cegléd Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

A megállapodást ellenjegyzem:

.....
Dr. Diósgyőri Gitta jegyző